



WORK WITH US

AUSBILDUNG ALS KAUFMANN/-KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

(m/w/d)

Mit den Schwerpunkten: Auftragssteuerung und -koordination sowie Assistenz und Sekretariat

Die OTO GmbH ist eine Vertriebsgesellschaft mit dem eigenen Modelabel Friendly Hunting. Unsere Agentur ist auf hochwertige Cashmerebekleidung- und Accessoires spezialisiert und betreut derzeit 250 Premiumkunden. Mehr Informationen unter www.friendly-hunting.com.

Für unser Headoffice in Griesstätt suchen wir ab dem 1. September 2021 eine/n Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-Kaufmann für Büromanagement.

DEINE AUFGABEN:

- Assistenz- und Sekretariatsführung
- Interner und externer Schriftverkehr
- Terminkoordination
- Durchführung allgemeiner Büroprozesse unter Berücksichtigung der Bürokommunikationstechniken im betrieblichen Rechnungswesen
- Material- und Dienstleistungsbedarf ermitteln und beschaffen
- Auftragsbearbeitung und -nachbearbeitung
- Mitwirkung im Veranstaltungsmanagement

DAS BRINGST DU MIT:

- Interesse an Büromanagement sowie Organisationsabläufen
- Wissbegierde, Teamfähigkeit und Flexibilität sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erweiterte Kenntnisse im Bereich Microsoft
- Mittlerer Bildungsabschluss

UNSER ANGEBOT:

- Wir bieten eine fundierte theoretische und praktische Ausbildung in einem dynamischen und erfolgreichen Team, flache Hierarchien, ein tolles Arbeitsklima, interne Weiterbildungen, Verpflegung in der hauseigenen Küche, Mitarbeiterkonditionen, sowie einen modernen Arbeitsplatz.

Bitte sende Deine aussagefähige Bewerbung an:

Anna Weber
Weng 5
D-83556 Griesstätt
bewerbung@friendly-hunting.com

Wir freuen uns auf Dich!

WWW.FRIENDLY-HUNTING.COM